

Roberto Espinoza Olivares

Director Área Sector Público
Encargado de la división NIC-SP

ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

- **Administrador Público:** Universidad Tecnológica Metropolitana.
- **Magister de Gobierno:** Sociedad Universidad Alberto Hurtado. (Postergado).



respinoza@smsauditores.cl

Otros Estudios:

- **Estrategias y Control de Gestión,** Escuela de Ingeniería y Física de la Universidad de Chile
- **ISO 9001-2000 para Servicios Públicos,** Instituto de Normalización Nacional (INN)
- **ISO 9001-2000 Auditor ISO,** Nova Kem Ltda.
- **Contabilidad Pública,** Contraloría General de la República.
- **NICSP,** Contraloría General de la Republica.

EXPERIENCIA LABORAL:

Ministerio Secretaria General de Gobierno:

- **Jefe del Departamento de Finanzas**

Universidad Alberto Hurtado:

- **Dirección de Extensión y Comunicaciones.**

Fundación Casa de la Paz:

- **Director de Administración y Finanzas.**

Ministerio del Interior, Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativa:

- **Jefe de Gabinete y** Director de Administración en la Comisión Asesora Presidencial para las **Celebraciones del Bicentenario.**



CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN:

- **Asesor, en la Gerencia de Administración y Finanzas.**

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

De marzo de 2003 a marzo de 2006, en el cargo de **Director Administrativo**, jefe superior de servicio, responsable del cumplimiento de los Objetivos Estratégicos, encargado de la Implementación de las Políticas transversales de Modernización del Estado y de la Gestión Pública impulsadas por el Gobierno al interior del Servicio (Programas de Mejoramiento de la Gestión y Balance de Gestión Integral), preparación, ejecución y control del presupuesto del servicio, implementación de procesos para certificación en norma ISO 9001-2000. Responsable de los Recursos Humanos.

De abril de 2000 a febrero de 2003, en el cargo de **Subdirector Administrativo**, encargado de coordinar y controlar a los distintos departamentos servicio, supervisar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los departamentos del servicio, la planificación estratégica y de los indicadores de gestión (Programas de Mejoramiento de la Gestión y Balance de Gestión Integral).

De junio de 1995 a marzo de 2000, en el cargo de **Jefe Departamento de Finanzas**, responsable del presupuesto del servicio, de mantener la contabilidad del servicio y de los informes a los organismos pertinentes, (Congreso Nacional, Dirección de Presupuesto y Contraloría General de la República), de la Tesorería del Servicio. Cálculo y pago de las remuneraciones del Servicio.

De abril de 1991 a mayo de 1995, en el cargo de **Jefe Departamento de Contabilidad**, responsable de mantener la contabilidad del servicio, preparar informes para toma de decisión de la autoridad y a los organismos contralores, (Dirección de Presupuesto y Contraloría General de la República). Mantener la contabilidad del servicio de bienestar, entregando informes al comité de bienestar y a la Subsecretaría de Seguridad Social. Cálculo y pago de las remuneraciones al personal de planta, contrata y honorarios del servicio.

A y M ASESORIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS

Asesorando en materias contables y administrativas a la empresa **Contador General** de esta y de distintos clientes de la sociedad.

